ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФАРМОСТРОВ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ФармОстров»

Р.И.Астапович

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) в ООО «ФАРМОСТРОВ» (далее Оператор) определяет деятельность предприятия в отношении обработки персональных данных. Политика в отношении обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, порядок, условия и способы обработки персональных данных, а также иные условия и требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в отношении обработки персональных данных подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.3. Цель настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в ООО «ФАРМОСТРОВ» вопросы обработки персональных данных работников ООО «ФАРМОСТРОВ» и других субъектов персональных данных.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с 03.01.2023г.

ГЛАВА 2
ПРИНЦИПЫ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «ФАРМОСТРОВ», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в ООО «ФАРМОСТРОВ» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Оператора и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и

справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (когда согласие не требуется);

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются в ООО «ФАРМОСТРОВ» в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов ООО «ФАРМОСТРОВ»;

регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений ООО «ФАРМОСТРОВ» с работниками (ведение кадрового резерва, обучения, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, выдача доверенностей, характеристик и иных уполномочивающих документов, обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей, предотвращения правонарушений и иных);

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на ООО «ФАРМОСТРОВ», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, БЕЛСТАТ, а также в иные государственные органы;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

обработка персональных данных в целях назначения пенсий;

защиты жизни/ здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов ООО «ФАРМОСТРОВ» в рамках осуществления - видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ООО «ФАРМОСТРОВ», либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

2.4. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА3
ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ООО «ФАРМОСТРОВ»

3.1. В ООО «ФАРМОСТРОВ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работников ООО «ФАРМОСТРОВ», в том числе ранее работавших на предприятии, кандидатов на занятие вакантных должностей;

контрагентов ООО «ФАРМОСТРОВ», являющихся физическими лицами; представители и /или работники контрагентов и клиентов ООО«ФАРМОСТРОВ», являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетители Сайтов, Сервисов ООО «ФАРМОСТРОВ», в случае получения и использования персональных данных в работе;

других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике).

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ООО «ФАРМОСТРОВ»

4.1.Оператор обрабатывает следующие персональные субъектов персональных данных:

4.1.1. Работники, в том числе ранее работавшие у Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

число, месяц, год рождения, место рождения;

цифровой фотопортрет (фотография);

сведения, анкетных и биографических данных;

данные о гражданстве;

паспортные данные (вид на жительство) или данные идентификационных карт;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физлица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

номер телефона, адрес электронной почты;

сведения о роде занятий;

сведения об образовании (обучении), ученой степени, ученом звании квалификации, дополнительном образовании, прохождении аттестации, наличии квалификационной категории;

сведения о трудовом и ином стаже;

сведения о составе семьи, родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, детях физлица;

трудовой договор (контракт);

об исполнении воинской обязанности;

о заработной плате (размере дохода);

сведения об инвалидности;

сведения о социальных льготах;

сведения о занимаемой должности (профессии);

сведения о месте работы и /или учебы членов семьи;

сведения о содержании трудового договора (контракта);

сведения вносимые в характеристику (при запросе, увольнении);

сведения о содержании приказов по личному составу;

сведения о содержании личных дел, трудовых книжек, документов персонифицированного учета, о трудовой деятельности;

сведения о судимости (при наличии);

сведения о содержании отчетов, направляемых в органы статистики; о составе декларируемых сведений;

сведения о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

сведения о членстве профсоюза и уплате взносов;

иная информация;

4.1.2. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

гражданство;

число, месяц, год рождения, место рождения;

цифровой фотопортрет (фотография);

сведения, анкетных и биографических данных;

данные о гражданстве;

паспортные данные (вид на жительство) или данные идентификационных карт;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

адрес фактического проживания;

номер телефона, адрес электронной почты;

сведения об образовании (обучении), ученой степени, ученом звании квалификации, дополнительном образовании, прохождении аттестации, наличии квалификационной категории;

сведения о трудовом и ином стаже;

сведения о семейном положении, наличие детей;

трудовой договор (контракт);

об исполнении воинской обязанности;

сведения о членстве в профсоюзе и уплате взносов;

сведения об инвалидности;

сведения о социальных льготах;

иная информация;

4.1.3. Контрагенты Оператора (физические лица)

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

паспортные данные;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.1.4. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспортные данные;

контактные данные;

занимаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2. Обработку специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, Оператор не осуществляет, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил данные Оператору, либо они стали ему известны в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.3. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и /или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.4. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в ООО «ФАРМОСТРОВ» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сервисам ООО «ФАРМОСТРОВ».

6.2. ООО «ФАРМОСТРОВ» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. ООО «ФАРМОСТРОВ» вправе поручить обработку персональных данных от имени ООО«ФАРМОСТРОВ» или в его интересах уполномоченному

лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ООО «ФАРМОСТРОВ» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ООО «ФАРМОСТРОВ»

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения ООО «ФАРМОСТРОВ» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.5. Доступ к обрабатываемым в ООО «ФАРМОСТРОВ» персональным данным разрешается только работникам ООО «ФАРМОСТРОВ», занимающим должности, включенные в перечень должностей ООО «ФАРМОСТРОВ», осуществляющих обработку персональных данных, и в пределах своих должностных обязанностей.

6.6. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.7. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации.

ГЛАВА 7
МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
адрес места жительства (места пребывания);
дату рождения;
идентификационный номер;
изложение сути требования;
личную подпись.

Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном п.7.1 настоящей Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актам

7.3. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения информации, указанной в настоящем пункте, субъект персональных данных подает заявление Оператору в порядке, установленном п.7.1. настоящей Политики.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

7.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном п.7.1. настоящей Политики.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 8
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ООО «ФАРМОСТРОВ» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ООО «ФАРМОСТРОВ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «ФАРМОСТРОВ».

8.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов ООО «ФАРМОСТРОВ» в области персональных данных в структурных подразделениях ООО «ФАРМОСТРОВ», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на работников осуществляющих обработку персональных данных.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.